**Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng**

**Khoa Thống kê – Tin học**



PRODUCT BACKLOG

Version v1.0

Date: 02/03/2022

**REGISTER IN DUE’S DORMITORY**

Team members:

Nguyễn Ngọc Quỳnh Anh

Phạm Thị Thanh Hà

Trần Thị Kim Phú

Đỗ Nguyễn Minh Thư

Nguyễn Thị Phương Uyên

**Approved by**

Name Signature Date

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT INFORMATION** | | | |
| **Project Acronym** | **REGISTER IN DUE’S DORMITORY** | | |
| **Project Title** | RDD | | |
| **Project Web URL** |  | | |
| **Start Date** | 12/02/2022 | | |
| **End Date:** | 08/05/2022 | | |
| **Project Owner** | Phạm Thị Thanh Hà | phamthithanhhachv@gmail.com | 0845787483 |
| **Scrum Master** | Nguyễn Ngọc Quỳnh Anh | quynhanhtp97@gmail.com | 0829611396 |
| **Team Members** | Trần Thị Kim Phú | kimphu22999@gmail.com | 0898138025 |
| Đỗ Nguyễn Minh Thư | minhthu7401@gmail.com | 0905507361 |
| Nguyễn Thị Phương Uyên | phuonguyennguyen267@gmail.com | 0905967548 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT INFORMATION** | | | |
| **Document Title** | Product Backlog | | |
| **Author(s)** | **45K211\_04** | | |
| **Date** | 02/03/2022 | File name | [45K211\_04] Product\_Backlog\_v1.0 |

## **REVISION HISTORY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Person(s)** | **Date** | **Description** | **Approval** |
| Draft | All members | 25/02/2022 | Initiate document | x |
| 1.0 | All members | 02/03/2022 | Finish content of document | x |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **TABLE OF CONTENTS**

[**REVISION HISTORY 3**](#_Toc95720546)

[**TABLE OF CONTENTS 4**](#_Toc95720547)

[**1. INTRODUCTION 5**](#_Toc95720548)

[1.1. PURPOSE 5](#_Toc95720549)

[1.2. SCOPE 5](#_Toc95720550)

[1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS 5](#_Toc95720551)

[**2. PRODUCT BACKLOG 5**](#_Toc95720552)

[2.1. USER STORIES 5](#_Toc95720553)

[2.2. FEATURE DESCRIPTION 8](#_Toc95720554)

# **INTRODUCTION**

## PURPOSE

* Cung cấp một danh sách tính năng ưu tiên theo thứ tự. Trong đó, chưa các mô tả ngắn về tất cả các chức năng mong muốn trong sản phẩm.
* Chứa một danh sách đầy đủ về tất cả các yêu cầu đang được xem xét, xếp hạng thứ tự và ma trận với các đặc điểm chính khác tạo điều kiện thuận lợi cho việc lập kế hoạch và sự ưu tiên.

## SCOPE

* Hiển thị vai trò của người dùng.
* Lưu trữ tất cả các yêu cầu của người dùng.
* Đưa ra một mô tả ngắn về tất cả các chức năng mong muốn trong sản phẩm.
* Đưa ra mức độ ưu tiên của từng tính năng của sản phẩm.

## DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

|  |  |
| --- | --- |
| **Term** | **Definition** |
| RDD | REGISTER IN DUE’S DORMITORY |
| PB | Product Backlog |
| H | Priority Level - High |
| M | Priority Level - Medium |
| L | Priority Level - Low |

# **PRODUCT BACKLOG**

## USER STORIES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **As a/an** | **I want to ...** | **so that ...** | **Priority** |
| PB01 | Người dùng, Sinh viên KTX | Tôi muốn xem điều kiện và quy trình để đăng ký ký túc xá | Tôi xem được thông tin đối tượng ưu tiên, quy trình đăng ký KTX, các khoản lệ phí, các minh chứng cần nộp cho đối tượng ưu tiên tại ký túc xá | H |
| PB02 | Người dùng | Tôi muốn đăng ký vào ở ký túc xá | Sau khi hoàn thành đơn đăng ký vào ở ký túc xá, thông tin đăng ký của tôi được gửi về ban quản lý ký túc xá bao gồm: họ và tên, giới tính, số điện thoại, gmail, địa chỉ liên lạc của gia đình, ngành trúng tuyển, chuyên ngành dự kiến đăng ký, link facebook, thông tin phụ huynh, minh chứng đối tượng ưu tiên | H |
| PB03 | Người dùng, Sinh viên KTX | Tôi muốn được giải đáp mọi thắc mắc nhanh chóng | Thắc mắc của tôi đã được giải đáp nhanh chóng thông qua fanpage Kí túc xá Đại học Kinh tế | H |
| PB04 | Sinh viên KTX | Tôi muốn gia hạn KTX | Tôi cập nhật lại thành công các thông tin về đối tượng ưu tiên và minh chứng để tiếp tục đăng ký vào ở kí túc xá | H |
| PB05 | Sinh viên KTX | Tôi muốn hủy gia hạn kí túc xá | Đơn gia hạn kí túc xá của tôi được hủy | H |
| PB06 | Sinh viên KTX,  Ban quản lý KTX | Tôi muốn đăng nhập vào tài khoản cá nhân của mình | Tôi đăng nhập được vào tài khoản cá nhân của mình | H |
| PB07 | Sinh viên KTX, Ban quản lý KTX | Tôi muốn đăng xuất ra khỏi tài khoản cá nhân của mình | Tôi đăng xuất thành công ra khỏi tài khoản cá nhân của mình | H |
| PB08 | Sinh viên KTX, Ban quản lý KTX | Tôi muốn chỉnh sửa thông tin cá nhân liên quan đến tài khoản của mình | Tôi chỉnh sửa được thông tin cá nhân liên quan đến tài khoản của mình | H |
| PB09 | Sinh viên KTX | Tôi muốn nhận được thông báo về các bài đăng mới nhất của ban quản lý | Sau khi đăng nhập vào hệ thống, tôi nhận được thông báo từ ban quản lý ở chuông thông báo góc phải màn hình | H |
| PB10 | Ban quản lý KTX | Tôi muốn đăng thông báo tới tất cả sinh viên đang ở kí túc xá | Tôi đăng được thông báo tới tất cả sinh viên đang ở kí túc xá | H |
| PB11 | Ban quản lý KTX | Tôi muốn chỉnh sửa nội dung các thông báo mới đăng của ban quản lý | Tôi chỉnh sửa được nội dung của thông báo trong vòng 15p sau khi đăng bài (tránh hiện tượng dữ liệu ảo - Phantom) | H |
| PB12 | Ban quản lý KTX | Tôi muốn xóa những thông báo đã cũ của kí túc xá | Tôi xóa được các thông báo cũ của kí túc xá | H |
| PB13 | Ban quản lý KTX | Tôi muốn quản lý thông tin đăng ký của các sinh viên | Tôi có thể xem, duyệt/từ chối đơn đăng ký của sinh viên đăng ký KTX | H |
| PB14 | Ban quản lý KTX | Tôi muốn quản lý thông tin gia hạn KTX của các sinh viên | Tôi có thể xem, duyệt/từ chối đơn gia hạn KTX của sinh viên | H |

## FEATURE DESCRIPTION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Feature Name** | **Description** | **Priority** |
| PB01 | Hiện thị thông tin KTX | Hiện thông tin đối tượng ưu tiên, quy trình đăng ký tạm trú, các khoản lệ phí, các minh chứng cần nộp cho đối tượng ưu tiên tại ký túc xá trường Đại học Kinh tế - ĐHĐN ở trang chủ của website | H |
| PB02 | Đăng kí KTX | Ở trang đăng ký, người dùng nhập thông tin cá nhân như họ và tên, giới tính, số điện thoại, gmail, địa chỉ liên lạc của gia đình, ngành trúng tuyển, chuyên ngành dự kiến đăng ký, link facebook, thông tin phụ huynh. Nộp minh chứng đối tượng ưu tiên và bấm Đăng ký. Sau khi người dùng đăng ký, mọi thông tin sẽ được chuyển về cơ sở dữ liệu SQL Server. | H |
| PB03 | Giải đáp thắc mắc trực tuyến | Ở trang chủ, gắn link fanpage của Kí túc xá Đại học Kinh tế để người dung, sinh viên KTX có thắc mắc có thể nhấn vào đường link để hỏi và giải đáp nhanh chóng hơn | H |
| PB04 | Gia hạn KTX | Sau khi đăng nhập, sinh viên KTX chọn vào mục Gia hạn KTX và chỉnh sửa những thông tin cần thiết, bấm nút Gia hạn để hoàn thành đơn xin gia hạn KTX | H |
| PB05 | Hủy gia hạn KTX | Sau khi đăng nhập, trong thời gian quy định (trước khi đơn được duyệt), ở mục gia hạn, sinh viên bấm chọn nút Hủy để hủy đơn xin gia hạn KTX | H |
| PB06 | Đăng nhập | Chọn vào nút Đăng nhập ở góc phải màn hình, form đăng nhập xuất hiện, sinh viên KTX và ban quản lý KTX điền tên đăng nhập và mật khẩu, bấm Đăng nhập để vào tài khoản cá nhân của mình (Tài khoản được cấp sau khi sinh viên được duyệt vào ở KTX) | H |
| PB07 | Đăng xuất | Chọn vào tên tài khoản ở góc phải màn hình, danh sách tùy chọn xuất hiện, sinh viên KTX và ban quản lý KTX bấm Đăng xuất để thoát khỏi tài khoản cá nhân của mình | H |
| PB08 | Chỉnh sửa thông tin cá nhân | Sau khi đăng nhập, chọn vào tên tài khoản ở góc phải màn hình, danh sách tùy chọn xuất hiện, sinh viên KTX và ban quản lý KTX bấm Chỉnh sửa thông tin cá nhân và chỉnh sửa những thông tin cần thiết, bấm Lưu để lưu lại những thông tin đã thay đổi | H |
| PB09 | Hiển thị thông báo | Sau khi đăng nhập, nếu có thông báo mới hoặc thông báo được chỉnh sửa, bên cạnh nút Chuông báo (biểu tượng hình chuông) hiện thị số lượng thông báo chưa đọc, bấm chọn vào nút Chuông báo, danh sách Tiêu đề thông báo xuất hiện đồng thời số lượng hiện thị thông báo chưa đọc sẽ mất đi. Chọn vào một tiêu đề muốn xem sẽ dẫn đến bài thông báo cụ thể | H |
| PB10 | Thêm thông báo | Sau khi đăng nhập, ban quản lý KTX chọn vào mục Thêm thông báo và form thêm thông báo xuất hiện, trong đó có: tiêu đề, nội dung, đính kèm (tệp, hình ảnh, video). Sau khi điền và đính kèm các nội dung cần thiết, bấm chọn Đăng để đăng thông báo. | H |
| PB11 | Chỉnh sửa thông báo | Sau khi đăng thông báo, trong vòng 15 phút, ban quản lý có thể chỉnh sửa thông báo này. Để chỉnh sửa, ban quản lý bấm chọn dấu ba chấm ở góc phải bài thông báo, danh sách tùy chọn xuất hiện, chọn Chỉnh sửa để thay đổi những nội dung cần thiết, bấm Lưu để hoàn tất việc chỉnh sửa và lưu lại những thông tin đã thay đổi. | H |
| PB12 | Xóa thông báo | Sau khi đăng thông báo, ban quản lý bấm chọn dấu ba chấm ở góc phải bài thông báo, danh sách tùy chọn xuất hiện, chọn Xóa và xác nhận để xóa thông báo. | H |
| PB13 | Quản lý đơn đăng ký | Sau khi đăng nhập,ở mục Quản lý đơn đăng ký, ban quản lý KTX có thể xem được đơn đăng ký của các sinh viên. Đồng thời, ban quản lý có thể xét duyệt đơn đăng ký bằng cách nhấn chọn Duyệt hoặc Từ chối các đơn đăng ký. | H |
| PB14 | Quản lý đơn gia hạn | Sau khi đăng nhập,ở mục Quản lý đơn gia hạn, ban quản lý KTX có thể xem được đơn gia hạn của các sinh viên. Đồng thời, ban quản lý có thể xét duyệt đơn gia hạn bằng cách nhấn chọn Duyệt hoặc Từ chối các đơn gia hạn. | H |

***Lưu ý: Dự án được chia làm 3 dự án nhỏ, nhóm dự án chúng tôi sẽ đảm nhiệm hoàn thành các chức năng: PB01 – Hiển thị thông tin KTX, PB02 – Đăng ký KTX.***