**Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng**

**Khoa Thống kê – Tin học**

PRODUCT BACKLOG

Version x.x

Date: xxxxxx

<PROJECT NAME>

Team members:

……..

……..

**Approved by**

Name Signature Date

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT INFORMATION** | | | |
| **Project Acronym** |  | | |
| **Project Title** |  | | |
| **Project Web URL** |  | | |
| **Start Date** |  | | |
| **End Date:** |  | | |
| **Project Owner** | Tên | Email | SĐT |
| **Scrum Master** | Tên | Email | SĐT |
| **Team Members** | Tên | Email | SĐT |
| Tên | Email | SĐT |
| Tên | Email | SĐT |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT INFORMATION** | | | |
| **Document Title** | Product Backlog | | |
| **Author(s)** |  | | |
| **Date** |  | File name |  |

## REVISION HISTORY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Person(s)** | **Date** | **Description** | **Approval** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# TABLE OF CONTENTS

[REVISION HISTORY 3](#_Toc95720546)

[TABLE OF CONTENTS 4](#_Toc95720547)

[1. INTRODUCTION 5](#_Toc95720548)

[1.1. PURPOSE 5](#_Toc95720549)

[1.2. SCOPE 5](#_Toc95720550)

[1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS 5](#_Toc95720551)

[2. PRODUCT BACKLOG 5](#_Toc95720552)

[2.1. USER STORIES 5](#_Toc95720553)

[2.2. FEATURE DESCRIPTION 6](#_Toc95720554)

# INTRODUCTION

## PURPOSE

<Mục đích của tài liệu>

## SCOPE

<Phạm vi của tài liệu>

## DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

<bảng viết tắt>

# PRODUCT BACKLOG

## USER STORIES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **As a/an** | **I want to ...** | **so that ...** | **Priority** |
|  | Người dùng | Tôi muốn xem thông tin đối tượng ưu tiên, quy trình đăng ký tạm trú, các khoản lệ phí, các minh chứng cần nộp cho đối tượng ưu tiên tại ký túc xá trường Đại học Kinh tế - ĐHĐN | Tôi xem được thông tin đối tượng ưu tiên, quy trình đăng ký tạm trú, các khoản lệ phí, các minh chứng cần nộp cho đối tượng ưu tiên tại ký túc xá | H |
|  | Người dùng | Tôi muốn đăng ký tạm trú ký túc xá | Tôi hoàn thành đơn đăng ký tạm trú | H |
|  | Người dùng | Tôi muốn được giải đáp mọi thắc mắc nhanh chóng | Thắc mắc của tôi đã được giải đáp nhanh chóng thông qua fanpage Kí túc xá Đại học Kinh tế | L |
|  | Người dùng | Tôi muốn hủy đơn đăng ký tạm trú kí túc xá | Tôi hủy được đơn đăng ký tạm trú kí túc xá |  |
|  | Sinh viên KTX | Tôi muốn xem thông tin đối tượng ưu tiên, quy trình đăng ký tạm trú, các khoản lệ phí, các minh chứng cần nộp cho đối tượng ưu tiên tại ký túc xá trường Đại học Kinh tế - ĐHĐN | Tôi xem được thông tin đối tượng ưu tiên, quy trình đăng ký tạm trú, các khoản lệ phí, các minh chứng cần nộp cho đối tượng ưu tiên tại ký túc xá |  |
|  | Sinh viên KTX | Tôi muốn cập nhật thông tin về đối tượng ưu tiên, các minh chứng cần nộp để tiếp tục đăng ký tạm trú | Tôi cập nhật thông tin về đối tượng ưu tiên và minh chứng để tiếp tục đăng ký tạm trú ở kí túc xá |  |
|  | Sinh viên KTX | Tôi muốn được giải đáp mọi thắc mắc nhanh chóng | Thắc mắc của tôi đã được giải đáp nhanh chóng thông qua fanpage Kí túc xá Đại học Kinh tế |  |
|  | Sinh viên KTX | Tôi muốn đăng nhập vào tài khoản cá nhân của mình | Tôi đăng nhập được vào tài khoản cá nhân của mình |  |
|  | Sinh viên KTX | Tôi muốn chỉnh sửa thông tin cá nhân liên quan đến tài khoản của mình | Tôi chỉnh sửa được thông tin cá nhân liên quan đến tài khoản của mình |  |
|  | Sinh viên KTX | Tôi muốn nhận được thông báo về các bài đăng mới nhất của ban quản lý | Tôi nhận được thông báo về các bài đăng mới nhất của ban quản lý |  |
|  | Sinh viên KTX | Tôi muốn thanh toán phí tạm trú, điện nước của phòng mình qua website | Tôi thanh toán phí tạm trú, điện nước của phòng mình qua website |  |
|  | Sinh viên KTX | Tôi muốn đăng nhập vào tài khoản cá nhân của mình | Tôi đăng nhập được vào tài khoản cá nhân của mình |  |
|  | Ban quản lý KTX | Tôi muốn đăng nhập vào tài khoản cá nhân của mình | Tôi đăng nhập được vào tài khoản cá nhân của mình |  |
|  | Ban quản lý KTX | Tôi muốn chỉnh sửa thông tin cá nhân liên quan đến tài khoản của mình | Tôi chỉnh sửa được thông tin cá nhân liên quan đến tài khoản của mình |  |
|  | Ban quản lý KTX | Tôi muốn đăng thông báo tới tất cả sinh viên đang ở kí túc xá | Tôi đăng được thông báo tới tất cả sinh viên đang ở kí túc xá |  |
|  | Ban quản lý KTX | Tôi muốn chỉnh sửa nội dung các thông báo mới đăng của ban quản lý | Tôi chỉnh sửa được nội dung của thông báo trong vòng 15p sau khi đăng bài (tránh hiện tượng dữ liệu ảo - Phantom) |  |
|  | Ban quản lý KTX | Tôi muốn xóa những thông báo đã cũ của kí túc xá | Tôi xóa được các thông báo cũ của kí túc xá |  |
|  | Ban quản lý KTX | Tôi muốn giải đáp thắc mắc của các sinh viên trên nhanh chóng qua fanpage của Kí túc xá Đại học Kinh tế | Tôi giải đáp thắc mắc của các sinh viên thông qua fanpage của Kí túc xá Đại học Kinh tế |  |
|  | Ban quản lý KTX | Tôi muốn quản lý cơ sở dữ liệu của các sinh viên kí túc xá | Tôi quản lý được cơ sở dữ liệu của các sinh viên kí túc xá |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## FEATURE DESCRIPTION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Feature Name** | **Description** | **Priority** |
|  | Xem thông tin | Cho phép xem thông tin đối tượng ưu tiên, quy trình đăng ký tạm trú, các khoản lệ phí, các minh chứng cần nộp cho đối tượng ưu tiên tại ký túc xá trường Đại học Kinh tế - ĐHĐN |  |
|  | Đăng kí tạm trú KTX | Cho phép nhập thông tin cá nhân như họ và tên, giới tính, số điện thoại, gmail, địa chỉ liên lạc của gia đình, ngành trúng tuyển, chuyên ngành dự kiến đăng ký, link facebook, thông tin phụ huynh. Nộp minh chứng đối tượng ưu tiên |  |
|  | Giải đáp thắc mắc trực tuyến | Gắn link fanpage của Kí túc xá Đại học Kinh tế vào website để sinh viên có thắc mắc có thể vào fanpage để hỏi và giải đáp nhanh chóng hơn |  |
|  | Đăng nhập | Website cho phép 2 đối tượng được đăng nhập vào là sinh viên đã ở kí túc xá và ban quản lý kí túc xá |  |
|  | Chỉnh sửa thông tin cá nhân | Xác nhận tài khoản có khớp với dữ liệu trong cơ sở dữ liệu  Sử dụng tài khoản để chỉnh sửa thông tin cá nhân |  |
|  | Cập nhật thông tin đăng kí tạm trú | Xác nhận tài khoản có khớp với dữ liệu trong cơ sở dữ liệu  Sinh viên kí túc xá sử dụng tài khoản để chỉnh sửa thông tin đăng kí tạm trú, nộp lại minh chứng đối tượng ưu tiên. |  |
|  | Thanh toán phí | Xác nhận tài khoản có khớp với dữ liệu trong cơ sở dữ liệu  Sinh viên kí túc xá sử dụng tài khoản để thanh toán phí tạm trú, điện nước của phòng thông qua tài khoản Đông Á liên kết với thẻ sinh viên. |  |
|  | Đăng thông báo | Xác nhận tài khoản có khớp với dữ liệu trong cơ sở dữ liệu  Thành viên ban quản lý kí túc xá sử dụng tài khoản để đăng thông báo tới tất cả sinh viên kí túc xá: trong thông báo có thể kèm hình ảnh, đường link, video, gắn tệp,... |  |
|  | Chỉnh sửa thông báo | Xác nhận tài khoản có khớp với dữ liệu trong cơ sở dữ liệu  Thành viên ban quản lý kí túc xá sử dụng tài khoản để chỉnh sửa thông báo trong vòng 15 phút sau khi đăng bài |  |
|  | Xóa thông báo | Xác nhận tài khoản có khớp với dữ liệu trong cơ sở dữ liệu  Thành viên ban quản lý kí túc xá sử dụng tài khoản để xóa thông báo cũ hoặc thông báo sai trên website, thông báo đó sẽ được đánh dấu ẩn đi trên website và thêm ghi chú đã xóa trong cơ sở dữ liệu |  |
|  | Quản lý cơ sở dữ liệu | Xác nhận tài khoản có khớp với dữ liệu trong cơ sở dữ liệu  Thành viên ban quản lý kí túc xá sử dụng tài khoản để xem danh sách đăng ký kí túc xá và tick duyệt hay không duyệt sinh viên đó vào ở kí túc xá. |  |